



## Titolo: “Costruire un portfolio professionale per valorizzare la propria professionalità”

**Prima modalità: 25 ore in presenza** (12 ore approfondimento teorico + 12 ore laboratorio +1 verifica).

**Seconda modalità: 12 ore in presenza** (2 ore approfondimento teorico – 1 ora preparazione compito autentico per ogni incontro).

**Terza modalità: 25 ore blended** (12 ore seconda modalità + 13 ore di approfondimento on line).

**Quarta modalità: 25 ore on line** (18 ore approfondimento teorico + 6 ore laboratorio +1 verifica).

**Quinta modalità 13 ore on line** (9 ore approfondimento teorico + 4 ore compito autentico).

**Descrizione:** l’innovazione implica l’emergere e il consolidamento di *leadership* collaborative all’interno di ogni istituzione scolastica, non solo con l’individuazione di uno staff di collaboratori del dirigente scolastico, ma anche con l’affidamento, a docenti qualificati, di responsabilità e funzioni, quali progettare, formare, documentare, valutare, fare ricerca, sempre più necessarie allo sviluppo di modelli organizzativi e curricolari complessi.

Si tratta di *expertise* che privilegiano aspetti trasversali e comuni a più profili professionali e che attengono a stili di relazione e di gestione piuttosto che a specifici contenuti o abilità particolari.

Il teacher e-portfolio è uno strumento utilizzato principalmente in un’ottica di autovalutazione ed esiste un’ampia letteratura scientifica internazionale che ne delinea l’efficacia in questo contesto. Il processo di costruzione di un e-portfolio consente, se guidato, di fare una raccolta ragionata di evidenze della propria pratica di insegnamento e induce ad una riflessione sul proprio sé professionale. La piattaforma Mahara, in particolare, consente al termine del percorso, di mostrare un ritratto multimediale di sé in grado di comunicare la propria professionalità e di trasmetterla attraverso un semplice link.

### Anno scolastico di svolgimento: 2020-2021

#### Ambiti specifici:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Educazione alla cultura economica                           | <input type="checkbox"/> Orientamento e dispersione scolastica                          |
| <input type="checkbox"/> Bisogni individuali e sociali dello studente                | <input checked="" type="checkbox"/> Problemi della valutazione individuale e di sistema |
| <input type="checkbox"/> Alternanza scuola-lavoro                                    | <input type="checkbox"/> Inclusione scolastica e sociale                                |
| <input type="checkbox"/> Dialogo interculturale e interreligioso                     | <input type="checkbox"/> Gestione della classe e problematiche relazionali              |
| <input type="checkbox"/> Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale    | <input type="checkbox"/> Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo cultura digitale ed educazione ai media | <input type="checkbox"/> Didattica singole discipline previste dagli ordinamenti        |
| <input type="checkbox"/> Cittadinanza attiva e legalità                              |   |

#### Ambiti trasversali:

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Didattica e metodologia                               | <input type="checkbox"/> Metodologie e attività laboratoriali              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Innovazione didattica e didattica digitale | <input type="checkbox"/> Didattica per competenze e competenze trasversali |
| <input type="checkbox"/> Gli apprendimenti                                     |  |

#### Obiettivi:

1. Definire criteri per la valutazione dello svolgimento della professione docente, dimensioni epistemologiche, didattiche, comunicative, relazionali, progettuali, valutative.
2. Conoscere e adoperare strumenti digitali che agevolano l’essenzialità della documentazione didattica e che generano portfolio digitali finalizzati alla premialità, alla mobilità del docente e alla trasparenza dell’operato degli istituti scolastici.
3. Conoscere, scegliere e adoperare molteplici strumenti per l’osservazione in classe e metodologie adeguate di osservazione.
4. Conoscere e organizzare gli elementi che concorrono alla stesura di un piano individuale di sviluppo professionale e di un piano di formazione d’istituto.


**Programma prima modalità: 25 ore presenza**

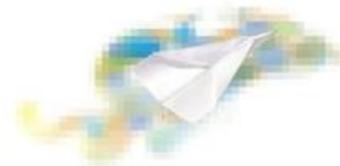
<b>3 ore Incontro presenza</b>	<b>Autovalutazione Bilancio delle competenze</b>
<b>3 ore</b> Sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione; approfondimento personale e/o collegiale	<b>Lavoro di gruppo assistito – compito autentico:</b> stesura di un bilancio di competenze professionali.
<b>3 ore Incontro presenza</b>	<b>Documentazione e criteri per la valorizzazione del merito, chiamata per competenze. Peer review: strumenti e metodi per l'osservazione del docente in classe.</b>
<b>3 ore</b> sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione; approfondimento personale e/o collegiale	<b>Lavoro di gruppo assistito – compito autentico:</b> piattaforme per la costruzione di portfolii.
<b>3 ore Incontro presenza</b>	<b>Modalità di progettazione e documentazione didattica a fini professionali.</b>
<b>3 ore</b> Sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione; approfondimento personale e/o collegiale	<b>Lavoro di gruppo assistito – compito autentico:</b> sperimentazione di strumenti e per l'osservazione del docente in classe.
<b>3 ore Incontro presenza</b>	<b>La stesura del piano individuale di sviluppo professionale e il piano di formazione d'istituto.</b>
<b>3 ore</b> sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione; approfondimento personale e/o collegiale	<b>Lavoro di gruppo assistito – compito autentico:</b> il piano individuale di sviluppo professionale.
<b>1 ora verifica finale</b>	- Scheda di autovalutazione finale - Scheda di valutazione finale - Customer satisfaction

**Unità formativa: n. 1**
**Ore**

8	ore di formazione in presenza
8	ore di sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione
0	ore di lavoro in rete
8	ore di approfondimento personale e/o collegiale
1	ore di documentazione e di restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto

**Articolazione unità formativa**
**Programma seconda modalità: 12 ore presenza**

<b>3 ore Incontro presenza</b>	<b>Bilancio delle competenze Lavoro di gruppo assistito – compito autentico:</b> le fasi dello svolgimento del bilancio di competenze
<b>3 ore Incontro presenza</b>	<b>La valorizzazione del merito Lavoro di gruppo assistito – compito autentico:</b> i criteri per la valorizzazione del merito



<b>3 ore Incontro presenza</b>	<b>Peer review: strumenti e metodi per l'osservazione del docente in classe.</b> <b>Lavoro di gruppo assistito – compito autentico:</b> sperimentazione di strumenti e per l'osservazione del docente in classe.
<b>3 ore Incontro presenza</b>	<b>La stesura del piano individuale di sviluppo professionale</b> <b>Lavoro di gruppo assistito – compito autentico:</b> il piano individuale di sviluppo professionale.

### Programma terza modalità: 25 ore blended

<b>3 ore Incontro presenza</b>	<b>Autovalutazione</b> <b>Bilancio delle competenze</b> <b>Lavoro di gruppo assistito – compito autentico:</b> le fasi dello svolgimento del bilancio di competenze
<b>3 ore on line</b>	<b>Approfondimento:</b> stesura di un bilancio di competenze
<b>3 ore Incontro presenza</b>	<b>Documentazione e criteri per la valorizzazione del merito, chiamata per competenze.</b> <b>Lavoro di gruppo assistito – compito autentico:</b> i criteri per la valorizzazione del merito
<b>3 ore on line</b>	<b>Approfondimento:</b> piattaforme per la costruzione di portfolii.
<b>3 ore Incontro presenza</b>	<b>Peer review: strumenti e metodi per l'osservazione del docente in classe.</b> <b>Lavoro di gruppo assistito – compito autentico:</b> sperimentazione di strumenti e per l'osservazione del docente in classe.
<b>3 ore on line</b>	<b>Approfondimento:</b> modalità di progettazione e documentazione didattica a fini professionali.
<b>3 ore Incontro presenza</b>	<b>La stesura del piano individuale di sviluppo professionale e il piano di formazione d'istituto.</b> <b>Lavoro di gruppo assistito – compito autentico:</b> il piano individuale di sviluppo professionale.
<b>3 ore on line</b>	<b>Approfondimento:</b> il piano di formazione d'istituto
<b>1 ora verifica finale</b>	- Scheda di autovalutazione Finale - Scheda di valutazione finale

3

### Unità formative: n. 1

#### Ore

12	ore di formazione in presenza
4	ore di sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione
4	ore di lavoro in rete
4	ore di approfondimento personale e/o collegiale
1	ore di documentazione e di restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto

#### Articolazione unità formativa

### Programma quarta modalità: 25 ore on line

	<b>Autovalutazione</b>
Nella piattaforma eKnow dedicata al percorso formativo è predisposto uno spazio laboratoriale di studio/ricerca all'interno del quale i corsisti trovano materiali di studio e di approfondimento.	<b>1. Il bilancio delle competenze</b>
<b>FASE A - Ricerca e studio – leggi e rispondi</b> I corsisti dovranno scegliere almeno 6 dei <b>materiali di studio</b> proposti, leggerli/studiarli e rispondere, per ciascuno, ad alcuni quesiti che verranno loro posti. La risposta ai quesiti relativi a ciascun materiale di studio concorrerà al rilascio di <b>2 crediti per un totale di 12 sui sei contributi di approfondimento</b> selezionati.	<b>2. Documentazione e criteri per la valorizzazione del merito, chiamata per competenze.</b>
<b>FASE B - Ricerca e studio: ascolta e rifletti</b> Alla fine della visione del video prodotti da esperti il corsista dovrà rispondere ad un breve quesito. La visione del contributo da parte del corsista sarà tracciata in piattaforma al fine del rilascio dei <b>crediti (2 per ogni visione per un totale di 6).</b>	<b>3. Peer review: strumenti e metodi per l'osservazione del docente in classe.</b> <b>Compito autentico: stesura di un bilancio di competenze</b>



<b>FASE C – SVOLGIMENTO DI UN COMPITO AUTENTICO E VERIFICA FINALE</b> Il corsista deve svolgere due compiti autentici. La realizzazione di ciascuno dei due compiti autentici richiesti (individuale o collaborativo) è <b>stimata in 3 crediti di svolgimento, alla consegna, saranno validati in piattaforma e concorreranno al complessivo rilascio dei crediti.</b> I compiti autentici sono strutturati in modo da richiedere il loro svolgimento <b>sul campo.</b>	<b>4. La stesura del piano individuale di sviluppo professionale e il piano di formazione d'istituto. Compito autentico: stesura di un piano individuale di sviluppo professionale</b>
<b>1 credito</b>	<b>Autovalutazione, verifica finale e customer satisfaction</b>

### Unità formative: n. 1

#### Ore

0	ore di formazione in presenza
8	ore di sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione
8	ore di lavoro in rete
8	ore di approfondimento personale e/o collegiale
1	ore di documentazione e di restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto

#### Articolazione unità formativa

### Programma quinta modalità: 13 ore on line

Nella piattaforma eKnow dedicata al percorso formativo è predisposto uno spazio laboratoriale di studio/ricerca all'interno del quale i corsisti trovano materiali di studio e di approfondimento sui temi riportati ai punti 1, 2, 3, 4. Il percorso formativo si struttura in 3 fasi.	<b>Autovalutazione</b> <b>1. Il bilancio delle competenze</b>
<b>FASE A - Ricerca e studio – leggi e rispondi</b> I corsisti dovranno scegliere almeno 3 dei <b>materiali di studio</b> proposti, leggerli/studiarli e rispondere, per ciascuno, ad alcuni quesiti che verranno loro posti. La risposta ai quesiti relativi a ciascun materiale di studio concorrerà al rilascio di <b>3 crediti per un totale di 9 sui sei contributi di approfondimento</b> selezionati.	<b>2. Peer review: strumenti e metodi per l'osservazione del docente in classe.</b>
<b>FASE B – SVOLGIMENTO DI UN COMPITO AUTENTICO E VERIFICA FINALE</b> Il corsista deve svolgere 1 compito autentico. La realizzazione del compito richiesto (individuale o collaborativo) è <b>stimata in 4 crediti di svolgimento, alla consegna, sarà validato in piattaforma e concorrerà al complessivo rilascio dei crediti.</b> I compiti autentici sono strutturati in modo da richiedere il loro svolgimento <b>sul campo.</b>	<b>3.. La stesura del piano individuale di sviluppo professionale</b>
	<b>Autovalutazione, verifica finale e customer satisfaction</b>

Link programma:

[http://www.laboratorioformazione.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=826&Itemid=158](http://www.laboratorioformazione.it/index.php?option=com_content&view=article&id=826&Itemid=158)

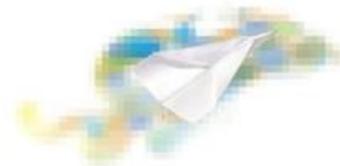
### Mappatura delle competenze:

1. Autovalutare, documentare la propria professionalità e proporla attraverso un bilancio di competenze professionali indirizzato al miglioramento.
2. Documentare a fini professionali la propria attività didattica con l'utilizzo di strumenti digitali che realizzano e implementano un eportfolio.
3. Adoperare strumenti di osservazione in classe su se stessi e sui colleghi.

Associazione per lo sviluppo professionale degli insegnanti  
 Qualificazione MIUR Prot. N. AODGPER.12684 DEL 29-07-08  
 Ente adeguato alla Direttiva n.170/2016 – Qualificazione 1279 del 27-09-16

[www.laboratorioformazione.it](http://www.laboratorioformazione.it)

Per informazioni: tel. 3337128694 – dalle 17 alle 19



4. Stendere un piano individuale di sviluppo professionale e contribuire alla stesura del piano di formazione d'istituto.

### Destinatari:

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Docenti scuola infanzia            | <input checked="" type="checkbox"/> Docenti scuola primaria             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Docenti scuola secondaria I° grado | <input checked="" type="checkbox"/> Docenti scuola secondaria II° grado |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dirigenti scolastici               | <input type="checkbox"/> Personale ATA                                  |

### Tipologia verifiche finali:

- |   |  |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Questionari a risposta aperta | <input checked="" type="checkbox"/> Test a risposta multipla |
| <input type="checkbox"/> Altro                                    |  |

5

### Direttore responsabile: Dott.ssa Patrizia Appari

– Presidente di Laboratorio Formazione – Direttore di [www.laboratorioformazione.it](http://www.laboratorioformazione.it)

Prima modalità: 25 ore in presenza – frequenza necessaria 18 ore  
 Seconda modalità: 12 ore in presenza – frequenza necessaria 8 ore  
 Terza modalità: 25 (12+13) ore – frequenza necessaria 19 ore  
 Quarta modalità: 25 ore on line – frequenza necessaria 19 ore  
 Quinta modalità: 12 ore on line – frequenza necessaria 8 ore

### Carta del docente: sì

### Costo a carico del singolo destinatario:

Prima modalità: € 250  
 Seconda modalità: € 120  
 Terza modalità: € 235  
 Quarta modalità: € 220  
 Quinta modalità: € 115

### I corsi, nelle varie modalità, possono essere venduti come pacchetti alle scuole:

Prima modalità: 25 ore in presenza, costo forfettario sino a 25 corsisti iscritti € 5.000  
 Seconda modalità: 12 ore in presenza, costo forfettario sino a 25 corsisti iscritti € 2.400  
 Quarta modalità: 25 ore on line, costo forfettario sino a 25 corsisti iscritti € 4.000  
 Quinta modalità: 13 ore on line, costo forfettario sino a 25 corsisti iscritti € 2.300

### Edizioni (per le edizioni in presenza il corso viene attivato con un numero minimo di 15 iscritti):

I° edizione – ottobre 2020  
 II° edizione – dicembre 2020  
 III° edizione – febbraio 2021  
 IV° edizione – aprile 2021

### Periodo per l'iscrizione:

I° edizione entro 25 settembre 2020  
 II° edizione entro 25 novembre 2020  
 III° edizione entro 25 gennaio 2021  
 IV° edizione entro 25 marzo 2021

### Periodo di svolgimento:

I° edizione – ottobre-novembre 2020  
 II° edizione – dicembre-gennaio 2021  
 III° edizione – febbraio-marzo 2021  
 IV° edizione – aprile-maggio 2021

**Modalità di erogazione:** presenza, on line, blended

**Sede di svolgimento:** per la presenza individuale Milano o presso le scuole che ne fanno richiesta.

Associazione per lo sviluppo professionale degli insegnanti  
 Qualificazione MIUR Prot. N. AODGPER.12684 DEL 29-07-08  
 Ente adeguato alla Direttiva n.170/2016 – Qualificazione 1279 del 27-09-16

[www.laboratorioformazione.it](http://www.laboratorioformazione.it)

Per informazioni: tel. 3337128694 – dalle 17 alle 19



**Relatori, Formatori, Facilitatori, eTutor, eCoach:** Patrizia Appari

**Contatti:** per informazioni: tel. 3337128694 – dalle 17 alle 19 – [info@laboratorioformazione.it](mailto:info@laboratorioformazione.it)

**Documentazione a corredo:** modulo d'iscrizione