



Titolo: "Gestire e coordinare gruppi di adulti" – Corso e-learning

Descrizione: il corso offre modelli e strategie per la gestione delle **dinamiche di gruppo**, della **comunicazione interpersonale**, della **strutturazione della cooperazione in gruppi di adulti**; vuole fornire materiali e strumenti pratici ai docenti impegnati nel coordinamento di gruppi di lavoro all'interno dell'istituzione scolastica.

Anno scolastico di svolgimento: 2020-2021

1

Ambiti specifici:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Educazione alla cultura economica | <input type="checkbox"/> Orientamento e dispersione scolastica |
| <input type="checkbox"/> Bisogni individuali e sociali dello studente | <input type="checkbox"/> Problemi della valutazione individuale e di sistema |
| <input type="checkbox"/> Alternanza scuola-lavoro | <input type="checkbox"/> Inclusione scolastica e sociale |
| <input type="checkbox"/> Dialogo interculturale e interreligioso | <input checked="" type="checkbox"/> Gestione della classe e problematiche relazionali |
| <input type="checkbox"/> Conoscenza e rispetto della realtà naturale e ambientale | <input type="checkbox"/> Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro |
| <input type="checkbox"/> Sviluppo cultura digitale ed educazione ai media | <input type="checkbox"/> Didattica singole discipline previste dagli ordinamenti |
| <input type="checkbox"/> Cittadinanza attiva e legalità | |

Ambiti trasversali:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Didattica e metodologia | <input checked="" type="checkbox"/> Metodologie e attività laboratoriali |
| <input checked="" type="checkbox"/> Innovazione didattica e didattica digitale | <input checked="" type="checkbox"/> Didattica per competenze e competenze trasversali |
| <input type="checkbox"/> Gli apprendimenti | |

Obiettivi:

1. Acquisire conoscenze e competenze per la gestione di gruppi di adulti.
2. Pianificare una riunione.
3. Conoscere comportamenti idonei al coordinamento di gruppi di lavoro.
4. Gestire la comunicazione nel coordinamento di gruppi di lavoro con adulti.

Programma:

Modulo 1	Fare squadra: - le diverse tipologie di riunione - le fasi della riunione <i>Laboratorio di apprendimento assistito</i> <i>Autovalutazione di modulo - Verifica finale di modulo</i>
Modulo 2	Pianificare una riunione: - il feedback positivo - il feedback negativo <i>Laboratorio di apprendimento assistito</i> <i>Autovalutazione di modulo - Verifica finale di modulo</i>
Modulo 3	La cooperazione tra adulti: - le funzioni proiettive della mente - i fattori facilitanti <i>Laboratorio di apprendimento assistito</i> <i>Autovalutazione di modulo - Verifica finale di modulo</i>
Modulo 4	La comunicazione: - le regole della comunicazione efficace - tre modi di essere nella comunicazione <i>Laboratorio di apprendimento assistito</i> <i>Autovalutazione di modulo - Verifica finale di corso – Case study</i>



Link programma:

http://www.laboratorioformazione.it/index.php?option=com_content&view=article&id=826&Itemid=158

Mappatura delle competenze:

1. Organizzare gruppi di adulti.
2. Condurre gruppi di adulti.
3. Promuovere la cooperazione in gruppi di adulti.
4. Rendere efficace la comunicazione nei gruppi di lavoro.

Destinatari:

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Docenti scuola infanzia | <input checked="" type="checkbox"/> Docenti scuola primaria |
| <input checked="" type="checkbox"/> Docenti scuola secondaria I° grado | <input checked="" type="checkbox"/> Docenti scuola secondaria II° grado |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dirigenti scolastici | <input type="checkbox"/> Personale ATA |

Tipologia verifiche finali:

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Questionari a risposta aperta | <input checked="" type="checkbox"/> Test a risposta multipla |
| <input type="checkbox"/> Altro | |

Direttore responsabile: Dott.ssa Patrizia Appari

– Presidente di Laboratorio Formazione – Direttore di www.laboratorioformazione.it

Durata (ore/crediti): 25 – 1 Unità formative

Erogazione 30 giorni

Frequenza necessaria (ore/crediti): 19

Carta del docente: sì no

Costo a carico dei destinatari: € 169

Grazie ad uno sconto del 20%

Il costo a carico dei destinatari è di **€ 135,00** quando l'iscrizione avviene negli intervalli di tempo:

1-31 agosto 2020

1-30 novembre 2020

1-28 febbraio 2021

Unità formative: n 1

Ore	Articolazione unità formative
0	ore di formazione in presenza
4	ore di sperimentazione didattica documentata e ricerca/azione
5	ore di lavoro in rete
10	ore di approfondimento personale e/o collegiale
6	ore di documentazione e di restituzione/rendicontazione con ricaduta nell'Istituto

Edizioni:

I edizione – ottobre 2020

II edizione – gennaio 2021

III edizione – aprile 2021

Periodo per l'iscrizione:

I edizione – entro il 30 settembre 2020

II edizione – entro il 31 dicembre 2020

III edizione – entro il 31 marzo 2021

Associazione per lo sviluppo professionale degli insegnanti
Qualificazione MIUR Prot. N. AODGPER.12684 DEL 29-07-08
Ente adeguato alla Direttiva n.170/2016 – Qualificazione 1279 del 27-09-16

www.laboratorioformazione.it

Per informazioni: tel. 3337128694 – dalle 17 alle 19



Periodo di svolgimento:

I edizione – ottobre 2018 – giugno 2020
II edizione – ottobre 2018 – giugno 2021
III edizione – ottobre 2018 – giugno 2021

Modalità di erogazione: e-learning

Materiali e tecnologie utilizzate: portale eKnow - <http://www.smartskillscenter.it/eknow/>

Sede di svolgimento: online

Relatori, Formatori, Facilitatori, eTutor, eCoach: Patrizia Appari, Manuela Benedetti, Ivana Zamarian

Contatti: per informazioni: tel. 3337128694 – dalle 17 alle 19 – info@laboratorioformazione.it

Documentazione a corredo: modulo d'iscrizione