

IMPARARE ad IMPARARE

17 Maggio 2012

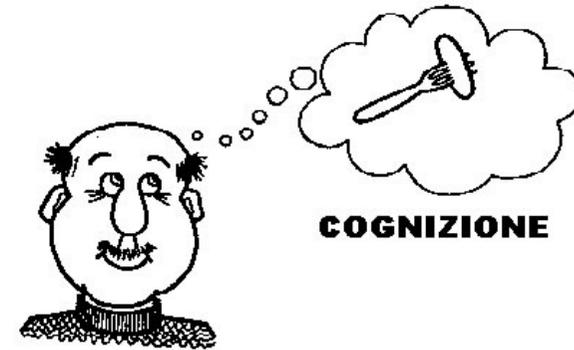
Manuela Benedetti - Rita Ciambrone

capacità di...

- agire consapevolmente e creativamente,
- utilizzare in modo efficace le conoscenze e le esperienze apprese per risolvere problemi in diversi contesti,
- comunicare,
- lavorare in gruppo,
- controllare ansia e stress,
- prendere decisioni,
- definire e risolvere problemi.

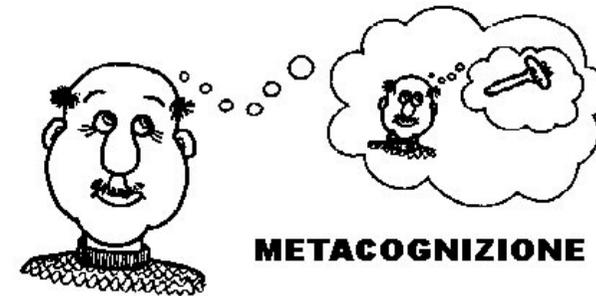


metacognizione



consente di...

- ❖ scegliere le strategie più adeguate per affrontare un compito
- ❖ monitorare l'efficacia delle stesse
- ❖ strutturare conoscenze anche sulle strategie.



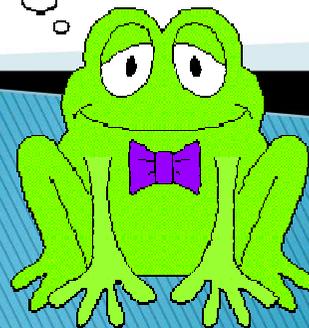
Metaconoscenze
*Sapere come funziona
la mente*

Autoriflessività
*Sapere come funziona la
propria mente*

metacognizione

Autocontrollo
*Saper gestire i propri
processi mentali*

Autoconsapevolezza
Metacompetenza



La Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006

“l’abilità di perseverare nell’apprendimento, di organizzare il proprio apprendimento anche mediante una gestione efficace del tempo e delle informazioni, sia a livello individuale che in gruppo. Questa competenza comprende la consapevolezza del proprio processo di apprendimento e dei propri bisogni, l’identificazione delle opportunità disponibili e la capacità di sormontare gli ostacoli per apprendere in modo efficace. Questa competenza comporta l’acquisizione, l’elaborazione e l’assimilazione di nuove conoscenze e abilità come anche la ricerca e l’uso delle opportunità di orientamento”.



IMPARARE AD IMPARARE

(D.M. 139/2007, All. 2)

- ▶ Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.



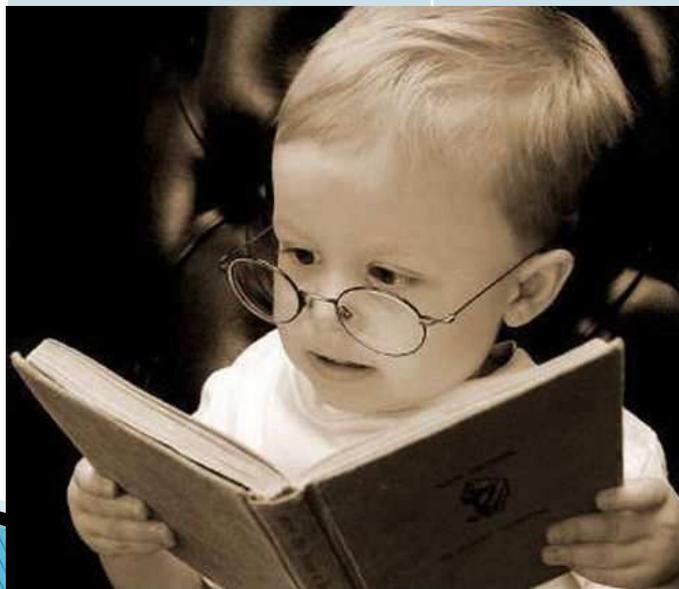
LE DIMENSIONI DELLA COMPETENZA

- ▶ *Organizzare il proprio apprendimento.*
- ▶ *Individuare, scegliere ed utilizzare varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale).*
- ▶ *Individuare, scegliere ed utilizzare varie fonti.*
- ▶ *Scegliere e utilizzare strategie.*

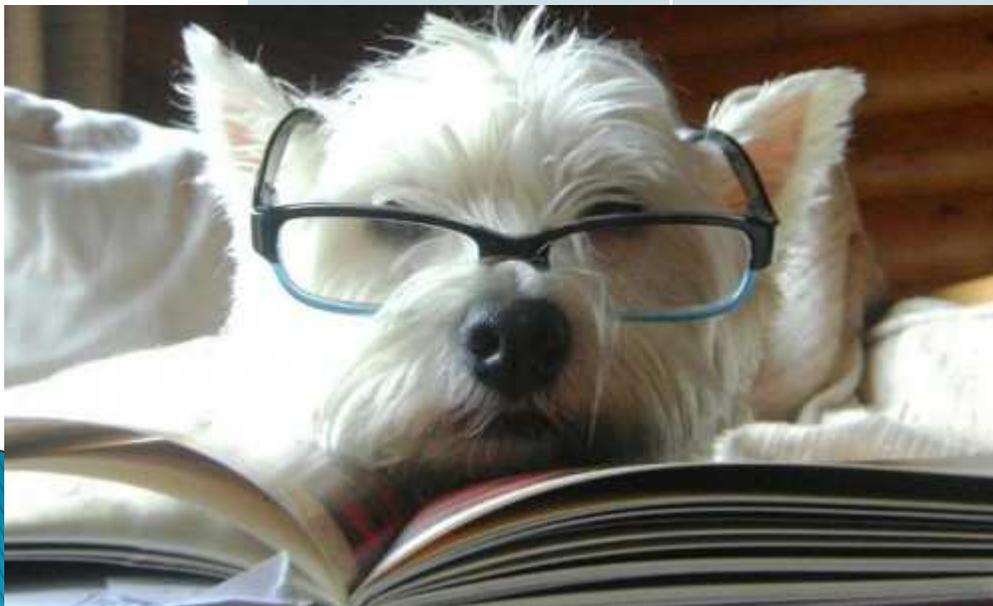


DIMENSIONI	CRITERI	INDICATORI
<p data-bbox="546 443 824 571">Organizzare il proprio apprendimento</p> 	<p data-bbox="943 443 1290 571">1. Pianificare un proprio percorso di studio/lavoro.</p>	<p data-bbox="1361 400 1727 571">1.1 Individua i passaggi necessari per affrontare un compito o lo studio.</p> <p data-bbox="1361 624 1727 751">1.2 Individua i punti deboli e di forza di quanto ha appreso.</p> <p data-bbox="1361 804 1727 1023">1.3 Valuta l'efficacia delle azioni messe in atto e il corretto andamento del percorso/attività.</p> <p data-bbox="1361 1075 1727 1294">1.4 Modifica il proprio comportamento in vista del risultato da raggiungere.</p>

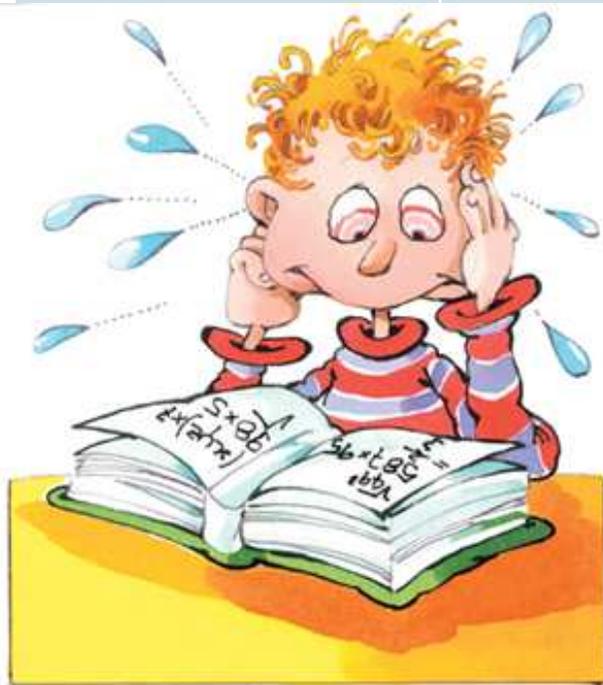
DIMENSIONI	CRITERI	INDICATORI
<p>Organizzare il proprio apprendimento</p>	<p>2. Trasferire conoscenze ed abilità in contesti diversi</p>	<p>2.1 Confronta le conoscenze pregresse con le nuove.</p> <p>2.2. Stabilisce relazioni e possibili interpretazioni dal confronto.</p> <p>2.3. Applicare concetti in altri contesti.</p> <p>2.4. Ripercorrere procedure note utilizzandole con elementi e dati diversi</p>



DIMENSIONI	CRITERI	INDICATORI
<p>Organizzare il proprio apprendimento</p>	<p>3. Organizzare il tempo</p>	<p>3.1. Esamina il materiale da apprendere.</p> <p>3.2. Considera le scadenze da rispettare.</p> <p>3.2 Decide la quantità di tempo adeguata da dedicare all' apprendimento</p> <p>3.3. Individua i momenti della giornata più favorevoli all'apprendimento</p> <p>3.4. Gestisce il proprio tempo libero o di attesa fra le attività.</p> <p>3.6 Pianificare il proprio tempo di studio individuando le priorità.</p> <p>3.7 Sa prevedere ed utilizzare il tempo necessario allo svolgimento delle varie attività in base alle caratteristiche del compito e al proprio stile di apprendimento.</p>



DIMENSIONI	CRITERI	INDICATORI
<p align="center">Organizzare il proprio apprendimento</p>	<p align="center">4. Organizzare l'ambiente</p>	<p>4.1 Predisporre le risorse necessarie (libri, materiali, riferimenti internet...).</p> <p>4.2 Si accerta di disporre degli strumenti necessari (quaderno, penna, matita, carta, cartoni, forbici, righe, pennarelli, software aggiornato).</p> <p>4.3 Accantona quanto potrebbe disturbare la concentrazione.</p>



Per approfondire...

Testi teorici

- J.D. NOVAK – D.B. GOWIN, *Learning how to Learn*, Cambridge, CUP, 1984 (trad it. *Imparando ad imparare*, Torino, SEI, 1989).
- A. BANDURA, *Il senso di autoefficacia*, Trento, Erickson, 1996.
- C. CORNOLDI, *Metacognizione ed apprendimento*, Bologna, Il Mulino, 1995.
- C. CORNOLDI – R. DE BENI – GRUPPO MT, *Imparare a studiare*, Trento, Erickson, 1993.
- R.J. STERNBERG, *Stili di pensiero*, Trento, Erickson, 1998.
- L. TUFFANELLI (a cura di), *Intelligenze, emozioni, apprendimenti*, Trento, Erickson, 1999.

Testi operativi

- CORNOLDI C., CAPONI B., *Memoria e metacognizione*, Erickson, Trento 1991
- MARZOCCHI, MOLIN, POLI, *Attenzione e metacognizione*, Erickson, Trento 2000
- R. DE BENI – F. PAZZAGLIA, *Lettura e metacognizione*, Trento, Erickson, 1991.
- SHARPE D., MULLER S., *Abilita' di studio, livello 1-livello 2 (2 vol.)*, Erickson, Trento 1994
- A.F. ASHMAN – R.N.F. CONWAY, *Guida alla didattica metacognitiva per le difficoltà di apprendimento*, Trento, Erickson, 1991



Ora tocca a voi...

